

Консультационные семинары в Новосибирске

«Учет и отчетность в госсекторе: годовой отчет-2018. Внедрение федеральных стандартов. Новации и учетная политика 2019 года».

Дата: 5 декабря 2018 года (среда)

Адрес: г.Новосибирск, ул.Восход, д.15 (ГПНТБ)

Дата: 6 декабря 2018 года (четверг)

Адрес: Академгородок, пр.Ак.Лаврентьева,11(ИЯФ)



Лектор:

Пименов Владимир Владимирович (г.Москва):

- Руководитель направления "Бюджетная сфера" компании "Гарант",
- Эксперт Лаборатории анализа информационных ресурсов НИВЦ МГУ им. М.В. Ломоносова
- Руководитель консультационной службы компании "Гарант" для госсектора.
- Главный редактор объединенной редакции по созданию и развитию энциклопедий и электронных сервисов системы ГАРАНТ для бухгалтеров, экономистов и аудиторов бюджетной сферы,
- Автор ряда публикаций в научно-практических СМИ.
- В составе авторских коллективов участвовал в создании книг "Налоговый учет и отчетность в бюджетной сфере. Полное практическое руководство", "Бухгалтерский учет в бюджетной сфере: практические рекомендации", "Годовой отчет бюджетных и автономных учреждений", "Включение затрат в расходы: как избежать претензий налоговых органов?", "Заработная плата: технология работы без ошибок" и др.

С 1 января 2019 года будут введены в действие очередные **пять** Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций госсектора. **Больше всего принципиальных новшеств – в стандарте «Доходы».** Впрочем, у бухгалтеров-практиков остается немало вопросов по применению уже действующих стандартов «Основные средства» и «Аренда».

Пожалуй, самые глобальные изменения 2019 года связаны с вступлением в силу **нового порядка применения КОСГУ, кодов видов расходов и других элементов бюджетной классификации.** Весьма вероятно, что в межотчетный период после сдачи отчетности за 2018 год придется пересматривать "входящие" остатки на 1 января 2019 года согласно новым кодам КОСГУ. Причем в планы счетов уже введен ряд счетов, соответствующих новым кодам - 302 27, 302 28, 302 29 и т.д.

Меняются не только правила ведения учета и составления бухгалтерской отчетности. Так, в очередной раз скорректирован порядок перехода на применение онлайн-касс, уточняются требования к оформлению бухгалтерских документов и порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности, разработаны поправки в Закон о бухучете и в КоАП РФ в части штрафов за «бюджетные» нарушения, изменился порядок исчисления некоторых налогов...

Зарегистрироваться на семинар

В ходе нашего семинара

- *Вы узнаете обо всех новшествах, которые надо учесть при составлении бухгалтерской отчетности за 2018 год.*
- *Обязательно разберем наиболее распространенные ошибки, которые встречаются в отчетных формах и учетных регистрах.*
- *При рассмотрении Федеральных стандартов остановимся на сути нововведений, опыте первого применения стандартов в разных регионах, сравним новые правила с действовавшими в прошлые годы нормами.*
- *Обсудим сложности, возникающие на практике при внедрении стандартов, а также вопросы, которые обязательно надо урегулировать в 2019 году в учетной политике.*
- *Обязательно приходите! Будет интересно и полезно!*

Каждому участнику семинара – электронное методическое пособие

(рассылаются в электронном виде через 10-12 рабочих дней после проведения семинара).

Стоимость участия в семинаре – 4 000 руб.*

Вкусный Новогодний подарок каждому участнику семинара!

«Учет и отчетность в госсекторе: годовой отчет-2018. Внедрение федеральных стандартов. Новации и учетная политика 2019 года».

Дата: 5 декабря 2018 года (среда)

Адрес: г.Новосибирск, ул.Восход, д.15 (ГПНТБ)

Дата: 6 декабря 2018 года (четверг)

Адрес: Академгородок, пр.Ак.Лаврентьева,11(ИЯФ)

Зарегистрироваться на семинар

1. КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ 2018 ГОДА В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ. ПЛАНЫ НА 2019 ГОД

1.1. Обзор наиболее значимых изменений в бухгалтерском (бюджетном) учете. Проекты изменений в Инструкции 33н и 191н, подготовленные к отчетности за 2018 год. Приказы Минфина РФ от 31.03.2018 NN 64н, 65н, 66н и 67н.

1.2. Новые правила составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Системные письма Минфина РФ и Федерального казначейства от 13.07.2018 NN 02-06-07/49174, 07-04-05/02-14766, от 13.07.2018 NN 02-06-07/49173, 07-04-05/02-14779, от 22.03.2018 NN 02-06-07/18181, 07-04-05/02-4689, от 19.03.2018 NN 02-06-07/16938, 07-04-05/02-4382.

1.3. Как будут внедрять федеральные стандарты в 2019-2021 годах – планы по реализации программы разработки стандартов, утвержденной приказом Минфина РФ от 28.02.2018 N 36н. Основные положения Методических рекомендаций по внедрению стандартов, подлежащих применению с 1 января 2019 года.

1.4. Изменения Закона «О бухгалтерском учете», Налогового кодекса РФ, бюджетного законодательства и КоАП РФ. Поправки, которые надо «поставить на контроль» бухгалтеру учреждения.

1.5. Обновленные правила применения контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности. Федеральный закон от 03.07.2018 N 192-ФЗ.

2. РАСХОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ: КОСГУ И КОДЫ ВИДОВ РАСХОДОВ

Сравнение действующих правил с порядком 2019 года

2.1. **Главные новшества в применении КОСГУ и КВР.** Суть изменений. Приказы Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н, от 29.11.2017 № 209н с учетом изменений, подготовленных Минфином РФ в ноябре 2018 года! Методические рекомендации, доведенные письмами Минфина РФ от 29.06.2018 № 02-05-10/45153, от 10.08.2018 N 02-05-11/56735. Сопоставительные таблицы.

2.2. **Новая терминология** и группировка выплат для целей применения КОСГУ.

2.3. **Выплаты сотрудникам:** социальные и несоциальные, в денежной и натуральной форме, «производственные» возмещения и выплаты за счет ФСС. Как разграничивать выплаты для применения КОСГУ и КВР. Примеры.

2.4. Применение КБК для учета расходов, связанных с **увольнением работников.** Выплаты в связи с нарушением прав работников при увольнении.

2.5. Правила применения КВР и КОСГУ при перечислении **страховых взносов, оплате больничных** и перечислении пособий за счет ФСС.

2.6. Оплата **командировок** сотрудников. Возмещение дополнительных командировочных расходов. Оплата проезда сотрудников, не связанного с командировками.

2.7. Применение КОСГУ и КВР при начислении **выплат бывшим сотрудникам.**

2.8. Оплата **через подотчетных лиц** и безналичным порядком. Зависит ли от формы оплаты порядок применения КБК?

2.9. Выплаты физлицам, направленным **на мероприятия:** на соревнования, олимпиады, конкурсы. Социальные выплаты физлицам. Выплаты обучающимся.

2.10. **Эксплуатация имущества:** применение КВР и КОСГУ при оплате текущих и капитальных ремонтов, реконструкции, страхования, арендной платы и компенсации расходов по содержанию арендованных объектов.

2.11. Расходы **при проведении мероприятий:** подарки, премии, оплата работ и услуг.

2.12. Новый порядок применения КОСГУ **в целях учета нефинансовых активов:** капвложения в создание активов, права пользования активами. Детализация кодов по учету материальных запасов. Оплата бланочной продукции

2.13. Перечисление субсидий, грантов и иных трансфертов

2.14. Расходы **по судебным решениям:** особенности применения КВР и КОСГУ

2.15. **Платежи в бюджет и экономические санкции:** особенности применения КБК и счетов бухучета.

2.16. Правила указания КВР и КОСГУ **в 1-17 разрядах номера счета.** Проблемные вопросы, не урегулированные инструкциями.

3. ДОХОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ: КОСГУ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ ГРУППЫ ПОДВИДА ДОХОДОВ

Сравнение действующих правил с порядком 2019 года

3.1. **Доходы, полученные на основании судебных решений, страховых полисов и другие суммы принудительного изъятия.**

3.2. **Доходы по возмещению недостачи нефинансовых активов.** Доходы от реализации имущества и готовой продукции.

3.3. **Доходы в виде арендной платы и компенсации «коммуналки».**

3.4. Восстановление расходов и доходы в виде компенсации расходов: как разграничивать.

3.5. Применение КОСГУ при **возвратах дебиторской задолженности** прошлых лет. «Невыясненные» поступления в бюджетных и автономных учреждениях.

3.6. Доходы **от оценки активов** – порядок использования КОСГУ при отражении операций по СГС «Основные средства».

3.7. Правила указания кодов аналитической группы подвида доходов и КОСГУ в **1-17 разрядах номера счета**. Проблемные вопросы, не урегулированные инструкциями.

4. ДОХОДЫ: ПРИЗНАНИЕ, УЧЕТ РАСЧЕТОВ, СПИСАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ***Правила 2018 года. Сравнение с нормами, вступающими в силу в 2019 году***

4.1. **Федеральный стандарт «Доходы», утв. приказом Минфина РФ от 27.02.2018 № 32н.** Сравнение правил признания доходов в 2018 и 2019 году. Увязка положений СГС «Доходы» с требованиями других федеральных стандартов. Что урегулировать в учетной политике.

4.2. **Признание доходов.** Дата признания в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок разграничения доходов текущего года и будущих периодов. Доходы от исправления ошибок. Разграничение понятий «компенсация затрат», «возмещение ущерба» и «принудительное изъятие». Определение суммы дохода, в т.ч. учет скидок и надбавок, дисконтирование.

4.3. **Краткосрочная и долгосрочная задолженность по доходам.**

4.4. **Корректировка доходов** по сумме и КБК. На основании решения суда или правового акта. На основании дополнительного соглашения к договору текущего года или прошлых лет. При невыполнении условий получения дохода.

4.5. **Получение доходов.** Поступление предварительной оплаты - авансы полученные. Окончательный расчет. Поступления в счет долгов текущего года или прошлых лет. Администрирование доходов бюджета разными организациями – наделенными полномочиями администратора в полном объеме или отдельными полномочиями. Погашение задолженности по доходам некассовыми операциями или в натуральной форме, в т.ч. при поступлении имущества в счет погашения долга от судебных приставов.

4.6. **Возврат излишне полученных доходов.** При корректировке суммы дохода, в т.ч. при невыполнении договора. Возврат авансов. Возврат сумм, поступивших в результате ошибочного перечисления контрагентом.

4.7. **Изменение характера задолженности.** Перевод в состав дебиторской задолженности в состав просроченной, создание резерва. Дебиторская задолженность по налогам, при переплате контрагенту, при выявлении недостачи имущества: когда переводить в состав просроченной. Перенос «дебиторки» по расходам в состав «доходной» дебиторской задолженности на счета 209 34 и 209 36.

4.8. **Списание дебиторской задолженности по доходам и ее восстановление:** как организовать работу, какие документы оформлять, что поручить юристам, какие проводки применять, как отражать в налоговом учете.

4.9. **Учет расчетов при недостаче имущества или нанесения ущерба имуществу.** Особенности признания доходов в ситуации, когда имущество застраховано. Излишки и недостачи наличных денег, в т.ч. при их сдаче через инкассаторов. Недостачи БСО. Как быть, если выявлена фальшивая купюра. Как быть, если сотрудник не поехал в командировку и сдал билеты. Примеры.

4.10. **Учет расчетов по неустойкам.** Получение денег, зачет однородных требований, удержание из полученного обеспечения. Особенности учета неустоек в бюджетных и автономных учреждениях в рамках КФО 4, 5, 6. Примеры.

4.11. **Доходы от реализации.** Платные работы и услуги. Реализация готовой продукции и основных средств, в т.ч. недвижимости. Примеры.

4.12. **Учет расчетов по субсидии на выполнение задания (КФО 4).** Признание доходов, в т.ч. в качестве события после отчетной даты. Корректировка суммы субсидии. Возврат субсидии в связи с невыполнением задания или выявлением незаконных расходов. Учет на счетах санкционирования. Учет у органа-учредителя. Примеры бухгалтерских проводок и отражения в отчетности. Раздельный учет доходов и расходов при получении субсидии по нескольким подразделам.

4.13. **Учет расчетов по субсидии на иные цели (КФО 5).** С 2019 года – новый порядок признания доходов по целевым субсидиям. Как быть, если в годовом отчете не было кредиторки по КФО 5, но в начале года деньги вернулись из-за неверно указанных реквизитов. Возврат нецелевых расходов текущего года и прошлых лет, возврат остатков, подтверждение права использования. Примеры бухгалтерских проводок.

4.14. **Учет расчетов по переплатам налогов и взносов прошлых лет.** Возможность зачета. Расчеты с ФСС по средствам для предотвращения травматизма. Примеры.

4.15. **Учет расчетов по переплатам зарплаты.** Счетные и правовые ошибки. Добровольное внесение денег в кассу и удержание. Удержание при увольнении за отпуск, предоставленный «авансом». Примеры.

4.16. **«Межбюджетные» доходы.** Доходы от возмещения ущерба при передаче полномочий по внутреннему финансовому контролю.

4.17. **Учет расчетов по компенсации расходов.** Ущерб на основании акта ревизии, получение платы за трудовую книжку, возврат госпошлины, компенсация неслужебных или сверхлимитных телефонных переговоров.

4.18. **Учет реализации товаров по договору комиссии.** Агентские договоры.

4.19. **Доходы при безвозмездном поступлении имущества.** Как быть, если в договоре пожертвования есть условия использования имущества.

4.20. **Доходы от возврата некачественных товаров, приобретенных учреждением.** Замена «бракованных» основных средств и материальных запасов.

4.21. **Отражение «доходных» операций в отчетных формах** 0503121, 0503721, 0503169, 0503769, 0503127, 0503737, 0503123, 0503723. Некассовые и неденежные расчеты: в чем разница? Примеры.

5. АРЕНДА: СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ПО НОВОМУ СТАНДАРТУ

5.1. **Федеральный стандарт «Аренда», утв. приказом Минфина РФ от 31.12.2016 N 258н.** Основные положения. Увязка положений СГС «Аренда» с требованиями других федеральных стандартов. Что урегулировать в учетной политике.

5.2. **На какие операции распространяется действие СГС «Аренда»?** Договоры субаренды. Договоры по передаче объектов в пользование в рамках одного региона, муниципалитета или между федеральными учреждениями. Договоры найма жилого помещения. Договоры пользования, по которым пользователь не несет расходов по содержанию имущества. Договоры хранения с правом использования. Сервитут. Лицензионные договоры. Использование работниками личного имущества для выполнения служебных обязанностей.

5.3. **Аренда или услуга? Анализируем договор и выбираем способ учета.** Три вопроса, на которые должен ответить главбух, вынося профессиональное суждение. Примеры: хранение имущества, хостинг, получение платежных терминалов от банков, получение роутеров от провайдеров, транспортное обслуживание, комплексная услуга по проведению мероприятия.

5.4. **Определение справедливой (рыночной) стоимости арендных платежей** – обязательный этап учета по СГС «Аренда». Для чего понадобится справедливая стоимость арендованного объекта. Как получить информацию о справедливой стоимости.

5.5. **Как различать операционную и неоперационную (финансовую) аренду.** Классификация и реклассификация объектов учета аренды. Регулярное перезаключение договоров, «автоматическое» продление. Должна ли совпадать классификация вида ранды у арендатора и арендодателя.

5.6. **Объекты учета аренды и дата классификации:** что это такое? По каким КФО можно признавать объекты учета аренды? Условные арендные платежи: понятие, порядок учета.

5.7. **Учет у арендодателя.** Как вести учет, если в аренду сдается не весь объект, а его часть. Как вести учет, если сдали в аренду объект, учтенный за балансом. Что делать казенному учреждению-арендодателю, если кассовые поступления арендной платы администрирует другая организация. Как арендодателю признавать доходы будущих периодов по арендной плате. В какой момент списывать доходы будущих периодов и признавать доходы текущего года. Как быть, если арендатор заплатил арендную плату авансом. Как начислять НДС. Как признавать доходы по многолетнему договору аренды, если арендная плата ежегодно уточняется на основании отчета оценщика. Как наладить учет реальной задолженности арендатора на счете 205. Как начислять амортизацию по сданному в аренду объекту. Какие проводки сделать датой окончания договора аренды или при его досрочном расторжении. Как формировать 1-17 разряды номера счета 205 при признании доходов по арендной плате. Особенности учета льготной и бессрочной аренды.

5.5. **Учет у арендатора.** По какой стоимости признавать объект аренды. Как быть, если получили в аренду здание с оборудованием. Как вести учет, если уже заключили договор аренды, а имущество получите только через несколько месяцев. Как учесть право пользования, если «входной» НДС будете принимать к вычету. Как учитывать право пользования, если арендные платежи будут перечисляться за счет двух источников – КФО 2 и 4. Как начислять амортизацию по объекту аренды. Как учитывать бюджетные обязательства (обязательства) и денежные обязательства. Что делать, если сумма арендной платы подлежит включению в стоимость основного средства. Как наладить учет реальной задолженности на счете 302. Как внести учет при аренде госимущества, если надо выполнять обязанности налогового агента. Какие проводки сделать датой окончания договора аренды или при его досрочном расторжении. Неотделимые улучшения арендованных объектов. Особенности учета льготной и бессрочной аренды.

5.6. **Учет по договорам безвозмездного пользования.** Срочные и бессрочные договоры. Как определять справедливую стоимость арендных платежей. Надо ли учитывать при налогообложении прибыли доходы будущих периодов, отражаемые в бухучете при безвозмездном пользовании.

5.7. **Отражение операций по договорам аренды в отчетных формах** 0503121, 0503721, 0503169, 0503769, 0503128, 0503738. Примеры.

6. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ. ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ К УЧЕТУ

6.1. **Федеральный стандарт «События после отчетной даты», утв. приказом Минфина РФ от 30.12.2017 N 275н.** Основные положения и порядок применения с 1 января 2019 года. Что урегулировать в учетной политике.

6.2. Отличие нового порядка отражения событий после отчетной даты от действующего в 2018 году. Новая классификация событий после отчетной даты.

6.3. Когда возникают споры с ревизорами по поводу отражения или неотражения в отчетности событий после отчетной даты? Как минимизировать риски? Как определить в учетной политике критерии существенности? Примеры.

6.4. Отражение информации о событиях после отчетной даты, в том числе об исправлении ошибок, в Пояснительной записке (ф.ф. 0503160, 0503760).

6.5. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов позднее даты выставления этих документов (до и после представления отчетности). Резерв по непоступившим документам.

7. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. **Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утв. приказом Минфина РФ от 30.12.2017 N 274н.** Основные положения. Первое применение. Сравнение нынешних правил с новыми.

7.2. Составление, утверждение, опубликование и изменение учетной политики по новым правилам: кто формирует, когда можно изменить, последствия изменений. Раскрытие информации о положениях учетной политики и ее изменении в отчетности.

7.3. Оценочные значения, их изменения и раскрытие информации в отчетности.

7.4. Учетная политика для целей налогового учета. Что можно и что нельзя регулировать. Внесение изменений и дополнений. Отличия от учетной политики для целей бухучета.

7.5. Что урегулировать в учетной политике с учетом последних требований органов финконтроля и в связи с переходом на применение пяти новых федеральных стандартов с 1 января 2019 года. Примеры.

7.6. Внутренний контроль в учреждении: как планировать и оформлять, как предотвращать нарушения. Примеры процедур внутреннего контроля.

8. РАСХОДЫ: ПРИЗНАНИЕ, РАСЧЕТЫ, СЧЕТА САНКЦИОНИРОВАНИЯ, СПИСАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ, РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ

8.1. **Признание расходов.** Как разграничивать расходы текущего года и расходы будущих периодов. Что списывать в дебет счета 401 20, а что относить в дебет счетов 109 00 и 401 10. Признание расходов по контрактам с рассрочкой платежа. Особенности признания расходов при списании нефинансовых активов. Материальные запасы: «потребляемые» и «непотребляемые». Новые нормы списания ГСМ.

8.2. **Отражение принятых обязательств на счетах санкционирования** (на 500-х счетах) и заполнение форм 0503128, 0503738. Заключение дополнительных соглашений к контрактам, расторжение контрактов. Обязательства, относящиеся к нескольким годам – заключение контракта в текущем году на выполнение работ в следующем году. Как быть, если в текущем году надо закупить услуги на январь следующего года, а плановые назначения не доведены. Распространение действия контракта на периоды, предшествующие его заключению. Оплата пособий за счет ФСС. Отражение в конце года обязательств по уплате налогов: налога на прибыль, НДС, налога на имущество и др. Перенос и перерегистрация показателей 500-х счетов в начале года. Как быть, если срок контракта истек, а контрагент не выполнил обязательства. Отложенные обязательства и резервы предстоящих расходов: счета 502 99 и 401 60. Учет на счете 502 07 принимаемых обязательств: конкурентные и неконкурентные закупки. Оплата обязательств учреждения третьим лицом. Принятие и оплата обязательств по переданным полномочиям муниципальными организациями: как быть, если не поступил трансферт (субвенция)? Нюансы сопоставления показателей, отраженных в формах 0503127, 0503128, 0503169, 0503123, 0503178 (0503737, 0503738, 0503769, 0503723, 0503779).

8.3. **Расчеты по контрактам и договорам:** учет, оформление документов, внутренний контроль, отражение в отчетности. Оплата обязательств за счет иного КФО.

8.4. **Расчеты с подотчетными лицами:** учет, оформление документов, внутренний контроль, отражение в отчетности.

8.5. **Обеспечение учреждений наличными деньгами.** Новый порядок использования «зарплатных» карт. Примеры, бухгалтерские проводки.

8.6. **Расчеты с использованием банковских карт.** Эквайринг.

8.7. **Поступление возвратов дебиторской задолженности текущего года и прошлых лет.** Примеры отражения в учете и отчетности для казенных, бюджетных и автономных учреждений.

8.8. **Отражение «расходных» операций в отчетных формах** 0503121, 0503721, 0503169, 0503769, 0503127, 0503737, 0503123, 0503723, 0503128, 0503738. Примеры.

9. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ДРУГИЕ НФА: СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ПО НОВЫМ СТАНДАРТАМ

9.1. **Федеральный стандарт «Основные средства», утв. приказом Минфина РФ от 31.12.2016 N 257н.**

Основные положения. Увязка положений СГС «Основные средства» с требованиями других федеральных стандартов. Что урегулировать в учетной политике.

9.2. Сложные вопросы учета основных средств. Формирование первоначальной стоимости: какие расходы не включать, распределение расходов между стоимостью объектов. Групповой учет. Учет расходов по оплате ремонтов в стоимости основных средств. Учет замены частей основного средства. Случаи учета по справедливой стоимости и в условной оценке, применение кадастровых оценок недвижимости. Разукрупление и дооборудование объектов, в т.ч. объектов группового учета. Реклассификация. Примеры инвестиционной недвижимости.

9.3. Особенности проведения и оформления инвентаризации основных средств в 2018 году и в последующие годы.

9.4. Новые правила учета земельных участков. Учет при получении в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду. Учет ограниченного права пользования чужими участками (сервитут). Учет участков, право собственности на которые не разграничено. Надо ли платить земельный налог, если право постоянного (бессрочного) пользования на участок еще не оформлено.

9.5. Планы по изменению порядка учета нематериальных активов, права пользования нематериальными активами (учет лицензий). Проект федерального стандарта «Нематериальные активы».

9.6. Налог на имущество. Последние изменения. Проблемы, связанные с переходом на применение федеральных стандартов.

10. ПОДГОТОВКА БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Системные письма Минфина России

от 13.07.2018 NN 02-06-07/49174 и 02-06-07/49173, от 22.03.2018 N 02-06-07/18181, от 19.03.2018 N 02-06-07/16938

10.1. Как подготовиться к составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

10.2. Списание дебиторской и кредиторской задолженности с балансового и забалансового учета.

10.3. Исправление ошибок в отчетности согласно требованиям СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

10.4. Состав отчетности. Общие требования к составлению отчетных форм.

10.5. Порядок заполнения текстовой части Пояснительной записки (ф.ф. 0503160, 0503760) с учетом требований федеральных стандартов. Разбор примера ее заполнения.

10.6. Сложные моменты при заполнении форм 0503169, 0503769, 0503127, 0503737, 0503123, 0503723, 0503128, 0503738. Примеры.

10.7. Наиболее распространенные ошибки в отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

10.8. СГС "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н.

10.9. СГС «Отчет о движении денежных средств», утв. приказом Минфина РФ от 30.12.2017 N 278н. Сравнение новых и старых правил составления отчета о движении денежных средств. Примеры заполнения отчета в сложных ситуациях.

10.10. Административная ответственность за представление недостоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

КРУГЛЫЙ СТОЛ. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Стоимость участия в семинаре – 4 000 руб.*

*Для групп слушателей от одной организации:

2-3 слушателя – 3 500 рублей/слушатель.

4 и более слушателей – 3 000 рублей/слушатель.

*Для организованных групп, состоящих и сотрудников разных организация одного района, департамента, управления и пр.:

от 10 слушателей – 3 000 рублей/слушатель.

от 20 слушателей – 2 500 рублей/слушатель.

*Бесплатное участие в семинаре:

1. Организаторы, способствовавшие сбору организованной группы не менее 10 слушателей.

2. Слушатели, заключившие договора на обслуживание ЭПС «Система ГАРАНТ» в октябре, ноябре, декабре 2018 г.

3. Слушатели, оплатившие программу повышения квалификации по базовым ценам.

4. Слушатели, ранее получившие сертификат на бесплатное посещение семинара.

Зарегистрироваться на семинар

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

"Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе:

последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение".

Форма обучения - дистанционная. По результатам обучения выдается удостоверение.

Лицензия №036983 от 12 января 2016 года выдана АНО ДПО "Образовательный центр ГАРАНТ"

	Базовая цена	Специальная цена для слушателей очного семинара Пименова В.В.
72 часа	6 500 руб.	3 500 руб.
120 часов	7 000 руб.	4 000 руб.
144 часа	7 500 руб.	4 500 руб.

Внимание!!! Обучающиеся, оплатившие курс по базовой цене, посещают очный семинар бесплатно!

Зарегистрироваться на Повышение квалификации

**Новогодний подарок
каждому участнику семинара!**

